

**Zasady organizacji i prowadzenia nauczania na odległość w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania Centrum jako formy prowadzenia zajęć
w Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku**

1. Wszystkie zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze słuchaczami tj. zajęcia dydaktyczne prowadzone w Szkole Podstawowej dla Dorosłych w Ełku od 26 października do odwołania prowadzone są trybie zdalnym.
2. Zajęcia w trybie zdalnym to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
3. Wicedyrektor zobowiązany jest we współpracy z nauczycielami poszczególnych zajęć dydaktycznych ustalić:
 - 1) Tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: **równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, możliwości psychofizyczne ucznia,**
 - 2) technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywanych przez nauczycieli do prowadzenia zajęć oraz źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć
 - 3) potrzebę modyfikacji programów nauczania oraz dokonać ich modyfikacji
 - 4) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności
 - 5) sposoby monitorowania i sprawdzania wiedzy słuchaczy oraz postępy w nauce
 - 6) formy kontaktu oraz konsultacji nauczyciela z rodzicami i słuchaczami
4. Ponadto Wicedyrektor zobowiązany jest:
 - 1) uwzględnić w nauczaniu zdalnym **zasady bezpiecznego korzystania przez słuchaczy z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną tj. aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju słuchaczy, a także sytuację rodzinną słuchaczy,**
 - 2) do informowania rodziców słuchaczy o ich aktywności w trakcie zdalnej nauki oraz efektach nauczania za pośrednictwem wychowawcy szkoły macierzystej poprzez e – dziennik.
 - 3) Koordynowania działania związanego z informowaniem rodziców o zasadach nauczania zdalnego i udzielanie porad i konsultacji rodzicom i uczniom.
 - 4) Monitorowania aktywności nauczycieli na platformie Moodle.
 - 5) Zamieszczania istotnych informacji dotyczących organizacji nauczania zdalnego na stronie internetowej Centrum.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania słuchaczy i rodziców z zasadami prowadzenia procesu dydaktycznego w systemie zdalnym oraz bieżącego informowania rodziców i słuchaczy o efektach nauczania oraz aktywności w nauce zdalnej w sposób ustalony z Wicedyrektorem umożliwiający potwierdzenie otrzymania informacji.
6. Pedagog szkolny zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy zobowiązany jest do informowania rodziców uczniów o ich aktywności w trakcie zdanej nauki, koordynowania działań związanych z informowaniem rodziców o zasadach nauczania zdalnego i udzielania porad i konsultacji rodzicom i słuchaczom.
7. Sposób prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, o którym mowa w pkt.1 określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dydaktyczne, uwzględniając możliwości kontaktowania się ze słuchaczami i przekazywania materiałów do opracowania (zadania, testy, karty pracy, nagrania, itp.) poprzez:
 - 1) platformę e – learningową Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku – modle,

- 2) komunikatory internetowe i inne narzędzia on – Line (Discord), które prowadzący uznają za efektywne.
- 3) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
8. Uwzględniając możliwości techniczne i organizacyjne zaleca się:
 - 1) przekazywanie słuchaczom pełnych informacji organizacyjnych dotyczących danego przedmiotu
 - 2) zamieszczanie filmów edukacyjnych związanych z realizacją danych zajęć dydaktycznych poprzez udostępnienie słuchaczom linków do filmów.
9. Nauczyciele mogą modyfikować program nauczania przyjęty w szkole w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym. Dokonane modyfikacje należy uzgodnić z Wicedyrektorem Centrum
10. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) skonsultowanie z Wicedyrektorem sposób prowadzenia zajęć w trybie zdalnym (formy kształcenia, sposoby sprawdzania efektów kształcenia, modyfikacje programu nauczania, itp.)
 - 2) przekazanie słuchaczom materiałów dydaktycznych najpóźniej w dniu zajęć przewidzianych w ustalonym planie zajęć.
 - 3) niezwłoczne udzielanie konsultacji indywidualnych w przypadku zgłaszania pytań i wątpliwości przez słuchacza,
 - 4) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji zrealizowanych tematów, liczby godzin dydaktycznych, przekazanych materiałów, materiałów potwierdzających weryfikację efektów uczenia się (testów, zadań, wypełnionych kart pracy, itp.). Ewidencje należy przechowywać do zakończenia etapu kształcenia w danej klasie.
 - 5) przekazanie do Wicedyrektora po zakończeniu realizacji zajęć sprawozdania o sposobie realizacji zajęć w trybie zdalnym, zgodnie ze wzorem i terminie ustalonym przez Wicedyrektora Centrum, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.
 - 6) zachowanie ochrony danych osobowych słuchaczy i innych uczestników procesu dydaktycznego.
11. Obowiązki słuchacza:
 - 1) aktywne uczestnictwo w procesie edukacyjnym w systemie zdalnym poprzez wykonywanie i odsyłanie zadanych prac w terminie określonym przez nauczyciela, terminowe zapoznawanie się z przekazanymi materiałami, uczestnictwo w dyskusjach z nauczycielem,
 - 2) informowanie Wychowawcy klasy o każdej sytuacji uniemożliwiającej uczestnictwo w zdalnym kształceniu
12. Słuchacze mogą korzystać z materiałów przekazanych im przez nauczycieli wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Zabrania się rozpowszechniania, opracowywania, publicznego udostępniania materiałów dydaktycznych, w tym audiowizualnych i linków do tych materiałów. Niedozwolone jest również upowszechnianie wizerunku nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne pod rygorem kary przewidzianej w Statucie Szkoły.
13. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
14. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
15. Dyrektor Centrum pełni dyżur w w każdą środę godzinach 8.00 – 11.00. Kontakt: dyrektor@ckpiu.pl/ tel. 876217878 /kom. 600 50 50 59
16. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem Centrum. adres do kontaktu: sekretariat@ckpiu.pl
17. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.

Marta Obrycka – dyrektor CKZ